

## **Regulamin Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka- Rybacka Brać Mierzei**

### **§ 1**

Główne dokumenty stanowiące podstawę opracowania Regulaminu oraz obowiązujące przy jego stosowaniu:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
2. Ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1358);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15.05.2014 r.
4. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003, (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011;
5. Statut LGR oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.
6. Ustawa z dnia 11 listopada 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
7. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
8. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007–2013” (Dz. U. z 2015 r. poz. 801).
9. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
10. Statut LGR oraz dokumenty opracowane i obowiązujące na jego podstawie.

### **§ 2**

Wyjaśnienie zwrotów użytych w Regulaminie:

1. Biuro – Biuro LGR.
2. Komisja – Komisja Rewizyjna.
3. LGR – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka- Rybacka Brać Mierzei
4. LSR – Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Posiedzenie – posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
6. Prezes – Prezes Zarządu LGR.

7. Przewodniczący – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej LGR.
8. Rada – Rada LGR.
9. Regulamin – Regulamin Komisji Rewizyjnej LGR.
10. WZC – Walne Zebranie Członków LGR.
11. Zarząd – Zarząd LGR.

### § 3

1. Regulamin określa uprawnienia, organizację i tryb pracy Komisji Rewizyjnej LGR, powołanej na podstawie § 19 Statutu LGR.
2. Kompetencje Komisji Rewizyjnej określa § 19 Statutu LGR.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są zgodnie z § 19 Statutu LGR.

### § 4.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, Członek Komisji Rewizyjnej ma obowiązek zawiadomić Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o tym fakcie przed terminem Posiedzenia:
  - a. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na trzech Posiedzeniach Komisji Rewizyjnej, na najbliższym WZC Zarząd przedstawia projekt uchwały o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej.
  - b. Usprawiedliwienia nieobecności Członka Komisji Rewizyjnej może dokonać Przewodniczący, podczas danego Posiedzenia lub najpóźniej w ciągu 2 kolejnych Posiedzeń.
3. Członkom Komisji Rewizyjnej mogą przysługiwać diety z tytułu rekompensaty utraconych korzyści oraz zwrotu kosztów dojazdów na zasadach i w wysokości określonej przez WZC.
4. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
  - a. Organizacja pracy Komisji Rewizyjnej.
  - b. Przewodniczenie Posiedzeniom Komisji Rewizyjnej.
  - c. Współpraca z Zarządem, Radą i Biurem.
  - d. Zwoływanie Posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
5. W przypadku sprzeczności interesów LGR z interesami członka Komisji Rewizyjnej, członek powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy, co należy zapisać w protokole.
6. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 5, Komisja Rewizyjna jest zobowiązana dla dobra LGR wykluczyć tego członka z udziału w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, którego sprawa dotyczy.
7. Sprawy konfliktowe i nierozwiązane rozpatruje WZC.

### § 5

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek min. 2 członków Komisji Rewizyjnej, lub inny Członek Komisji Rewizyjnej na wniosek min. 50% członków Komisji Rewizyjnej.
  - a. Członkowie Komisji Rewizyjnej są pisemnie lub w każdy inny skuteczny sposób zawiadamiani o miejscu, terminie i porządku Posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed jego terminem.
  - b. W Posiedzeniu Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym mogą uczestniczyć Członkowie Rady i Zarządu, pracownicy Biura oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego.
  - c. Uczestnicy Posiedzenia wpisują się na listę obecności prowadzoną oddzielnie dla Członków Komisji Rewizyjnej i pozostałych uczestników.

- d. W przypadku nieobecności 50% Członków Komisji Rewizyjnej podczas wyznaczonego terminu Posiedzenia, Przewodniczący wyznacza nowy termin Posiedzenia, zobowiązując Biuro do poinformowania nieobecnych Członków Komisji Rewizyjnej o nowym terminie.
  - e. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, wybrany większością głosów Przewodniczący Obrad.
  - f. Decyzje Komisji Rewizyjnej podejmowane są w formie uchwały, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% jej członków.
  - g. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zgłaszać wnioski formalne, dotyczące spraw organizacyjnych, które Przewodniczący ma obowiązek niezwłocznie poddać pod głosowanie.
  - h. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Po rozpoczęciu Posiedzenia wybierana jest osoba, pełniąca funkcję protokolanta, która opracowuje protokół, zawierający co najmniej:
    - a. Liczbę obecnych Członków Komisji Rewizyjnej.
    - b. Przyjęty przez Komisję Rewizyjną program Posiedzenia.
    - c. Treść uchwał – jako załączniki.
    - d. Wyniki głosowań.
  3. Głosowania podczas Posiedzenia są jawne i odbywają się poprzez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego – obliczane są głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.
  4. Na wniosek członka Komisji Rewizyjnej w protokole odnotowuje się jak głosował on w danej sprawie.
  5. Biuro:
    - a. zapewnia obsługę Posiedzeń Komisji Rewizyjnej,
    - b. przechowuje dokumentację dotyczącą prac Komisji Rewizyjnej,
    - c. prowadzi rejestr protokołów i uchwał Komisji Rewizyjnej.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz innych dokumentach dotyczących funkcjonowania LGR i realizacji LSR decyduje Komisja Rewizyjna.
2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez WZC.